



2024-27

قطاع المالية والإدارية
Financial & Administrative Sector

الهيئة العامة للرياضة
Public Authority for Sport

تعميم داخلي رقم () لسنة 2024

بشأن إثبات البصمة المرنة للتواجد أثناء الدوام الرسمي

بالإشارة إلى قرار ديوان الخدمة المدنية رقم (6) لسنة 2024 بشأن إضافة مادة برقم (10 مكرراً) وإلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (41) لسنة 2006 بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي وإلى تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (9) لسنة 2024 ، بشأن إثبات البصمة المرنة للتواجد أثناء الدوام الرسمي.

نود إيضاح الآتي:

(أ) مع عدم الإخلال بأنظمة الاستئذان وفترة السماح المقررة يكون إثبات حضور وانصراف وتواجد الموظف في مكان العمل أثناء فترة الدوام الرسمي عن طريق أجهزة البصمة المعتمدة بالهيئة.

(ب) يتعين على الموظف إثبات تواجده في مكان العمل أثناء فترة الدوام الرسمي وذلك بإجراء البصمة خلال السنتين دقيقتي التالية على انقضاء ساعتين على بداية داومه (وفقاً للجدول المرفق) ولا يتقيد الموظف بهذه البصمة إذا حصل على استئذان وقع أي جزء منه خلال مدة السنتين دقيقتي.

(ج) يُعد الموظف الذي لم يثبت تواجده بالطريقة الواردة بالفقرة السابقة خلال السنتين دقيقتي المشار إليها قد أنصرف أثناء الدوام الرسمي دون إذن وتدخل في هذه الحالة المدة التالية على انقضاء ساعتين على موعد حضوره حتى وقت إثبات تواجده بالبصمة ضمن مدد التأخير الشهرية.

يعمل بهذا التعميم اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2024/08/18.

هــيـا سـا لـطـان الـدـهـام
نائب المدير العام
قطاع الإدارية والمالية بالتكليف



هـيـا سـا لـطـان الـدـهـام
نائب المدير العام
للمشؤون المالية والإدارية بالإنابة